

REGOLAMENTO-CONTRATTO **SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA S. CROCE**

(aggiornato al 02 Gennaio 2012)

ART. 1-CARATTERI E FINALITÀ DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA PARITARIA S. CROCE

La Scuola dell'Infanzia Paritaria" S. CROCE" accoglie i bambini dai 3 ai 6 anni "concorrendo, in un'ottica di formazione integrale, all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale delle bambine e dei bambini, promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento; assicurando un'effettiva eguaglianza delle opportunità educative, in continuità con il complesso dei servizi all'infanzia e con la scuola primaria, nel rispetto della primaria responsabilità educativa dei genitori " (Legge n.53 del 28 Marzo 2003).

ART. 2-ISCRIZIONE E FREQUENZA

Le iscrizioni al primo anno della Scuola dell'Infanzia Paritaria" S. CROCE" si effettuano nel periodo stabilito dalla Giunta Regionale, orientativamente nei mesi di Gennaio/Febbraio e, in caso di disponibilità di posti, anche successivamente. Le iscrizioni vanno rinnovate ogni anno dai genitori che intendono far proseguire ai figli la frequenza della medesima scuola.

Possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia i bambini e le bambine che compiano gli anni nei termini stabiliti annualmente dal MIUR e secondo i criteri di priorità indicati dallo stesso. Per delibera degli Organi Collegiali competenti, la scuola dell'infanzia "S. Croce" stabilisce la frequenza, fin dall' inizio dell' anno scolastico, anche per i bambini e le bambine che compiono i tre anni entro il termine previsto dal Ministero, ferma restando la discrezionalità della Direzione nell' inserire gli alunni nati oltre il 31 Gennaio, nella Sezione Primavera, il cui percorso educativo e la cui organizzazione risultano più rispondenti alle esigenze di bambini così piccoli.

In caso di esaurimento dei posti disponibili, le famiglie che volessero farne richiesta, potranno inserire il proprio bambino in una lista d'attesa, compilata in ordine di richiesta, cui la Direzione farà ricorso in caso di nuova disponibilità.. La lista d'attesa verrà annullata il 31 Dicembre dell'anno scolastico in corso, termine dopo il quale si dovrà procedere, eventualmente, a regolare nuova iscrizione.

In caso di richieste di iscrizione eccedenti rispetto alla disponibilità dei posti, verrà seguita una graduatoria di accesso i cui criteri sono forniti dalla segreteria all' atto dell' iscrizione.

I bambini della scuola dell'infanzia potranno accedervi solo se già capaci di non utilizzare il pannolino.

ART. 3- QUOTA DI ISCRIZIONE, RETTA MENSILE E QUOTA MENSA.

Le famiglie dei bambini accolti nella scuola dell'Infanzia sono tenute al pagamento di una quota di iscrizione e di una retta mensile da versare entro i primi cinque giorni lavorativi di ogni mese, in orario di segreteria. L'importo della retta potrebbe subire variazioni nel corso degli anni, in base al carovita.

Qualora il bambino rimanesse assente per un intero mese, la famiglia dovrà comunque versare la quota fissata dalla dirigenza. Nel caso in cui la famiglia intendesse rinunciare al posto nella scuola, ad anno scolastico già iniziato, sarà tenuta al pagamento della stessa quota per i quattro mesi successivi al ritiro. La quota di iscrizione non potrà essere restituita in nessun caso. La retta relativa al mese di giugno deve essere versata anticipatamente, entro e non oltre il 30 di Aprile.

L'Offerta Formativa della Scuola dell'Infanzia S. Croce prevede che tutti i bambini condividano il momento del pranzo, proposto come occasione educativa. Pertanto, ogni famiglia è tenuta al pagamento di una **quota mensa** da versare unitamente alla retta mensile. In caso di assenza del bambino dalle lezioni, sarà rimborsata alla famiglia una quota pari al 30% dell'importo corrispondente ai pasti non consumati. Il rimborso sarà corrisposto dalla segreteria esclusivamente per le assenze di malattie giustificate da certificato medico, in coincidenza con il pagamento delle rette di Gennaio-Marzo- Giugno.

ART. 4- CALENDARIO SCOLASTICO

La Scuola dell'Infanzia S. Croce, nella redazione del calendario scolastico, si attiene alle disposizioni deliberate anno per anno dalla Giunta Regionale.

ART. 5-ORARIO SCOLASTICO

La Scuola dell'Infanzia Paritaria" 5. CROCE" svolge la sua attività per cinque giorni alla settimana (dal Lunedì al Venerdì) con il seguente orario:

ENTRATA: dalle ore **8.00** alle ore **9.15**

Per giustificati motivi e previo permesso scritto del Gestore, i bambini potranno essere accolti fino alle 9.30. Dalle ore 9.30 non sarà più consentita l'entrata nella scuola.

USCITA: 1° TURNO : dalle ore **13.00** alle ore **14.00**

2° TURNO : dalle ore **15.30** alle **16,00**

Al fine di garantire continuità ed organicità al percorso educativo del bambino, si esige la frequenza assidua delle attività scolastiche e il rispetto degli orari di entrata e di uscita. **Si raccomanda, pertanto, la massima puntualità.** Qualora il ritardo per il ritiro di un bambino si protraesse oltre l'orario di servizio del personale cui compete la vigilanza sugli alunni e la segreteria non ne fosse stata debitamente informata, la Direzione potrebbe procedere, in ottemperanza alle disposizioni sulla sicurezza, a contattare le autorità.

All'entrata, i genitori sono tenuti a consegnare i propri figli al personale della scuola, nell'atrio, **senza accedere per nessun motivo alle aule.**

I bambini dovranno consumare, di norma, la colazione a casa. Solo per coloro che sono impossibilitati a farlo, la scuola offre l'opportunità di consumare la colazione (portata da casa) a scuola, ma solo se entro le 8.30, orario dopo il quale sarà necessario prepararsi per l'inizio delle attività giornaliere.

Per qualsiasi motivo si verificano ritardi, il genitore dovrà compilare e firmare un modello di autorizzazione all'ingresso, fornito dalla segreteria. L'insegnante e' tenuto a segnalare alla Direzione i casi di alunni che troppo spesso arrivano in ritardo. Il Gestore valuterà i singoli casi e procederà ad eventuali richiami.

Nel caso in cui l'alunno venisse ritirato da persona diversa dai genitori, sarà necessaria una delega di autorizzazione ed una copia del documento d'identità da consegnare alla segreteria all'inizio dell'anno scolastico e successivamente aggiornata in caso di cambiamenti. Al genitore o al delegato potrà essere richiesto di esibire il proprio documento d'identità.

ART 6- PERMESSI DI ENTRATA ED USCITA FUORI ORARIO

I permessi di entrata e uscita fuori orario vanno richiesti alla segreteria con almeno un giorno di anticipo o, al massimo ed in via eccezionale, la mattina stessa, compilando l'apposito modulo.

Sarà cura della segreteria informare le insegnanti.

ART. 7- GIORNATA TIPO

ore 8.00 - 9.15 - Accoglienza e giochi liberi in sezione
ore 9.15 - 11.45 - Attività educative — didattiche, psicomotorie e di intersezione
ore 11.45 - 12.00 - Riordino, igiene personale, preparazione mensa
ore 11.45 - 12.30 - Pranzo, riordino mensa
ore 12.30 - 14.00 - Gioco libero in sala comunitaria o in giardino e igiene personale
ore 13,00 - 14,00 - (1^ Uscita)
ore 14.00 – 14.30 - Pausa di riposo
ore 14.30 - 16.00 - Attività educative e didattiche
ore 15.30 - 16.00 2^ Uscita

ART. 8-INSERIMENTO GRADUALE

Nel mese di Settembre la Scuola dell'Infanzia Paritaria "S. CROCE" prevede un inserimento graduale per tutti i bambini nuovi iscritti, secondo un programma presentato nelle indicazioni organizzative consegnate alle famiglie ad inizio anno.

I bambini provenienti dalla Sezione Primavera aggregata alla Scuola dell'Infanzia "S. Croce" ("pulcini") saranno accompagnati, nella fase di inserimento, dalle educatrici che li hanno seguiti durante il precedente anno scolastico ed inizieranno da subito la frequenza secondo l'orario scuola completo, scelto dalla famiglia attraverso una scheda informativa compilata ad inizio anno.

I bambini (anche di quattro o cinque anni) provenienti da asili nido, ludoteche, altre scuole d'infanzia o sezioni primavera, o che non abbiano mai frequentato servizi per l'infanzia, seguiranno il programma di inserimento graduale presentato dalla scuola ad inizio anno, al fine di favorire in loro la confidenza con il nuovo ambiente, i nuovi compagni e le nuove figure educative. La durata dell'inserimento, stabilita dalla direzione, può subire variazioni, concordate con il coordinatore, in base alla risposta dei bambini.

L'inserimento graduale non è da intendersi come una "PROVA" della scuola, ma come parte integrante del percorso educativo.

ART. 9- CORREDO PERSONALE DEL BAMBINO

Il corredo personale del bambino è riportato nelle indicazioni organizzative consegnate alle famiglie ad inizio anno scolastico.

I bambini vengono normalmente a scuola con il grembiule stabilito dalla direzione (o con la divisa estiva, da quando richiesto), salvo disposizioni diverse che verranno comunicate tramite avviso. Si raccomanda un abbigliamento comodo e decoroso anche sotto il grembiule (sono consigliati i pantaloni con l'elastico, sono da evitare le cinture e le bretelle. Sono richieste le scarpe chiuse per tutto l'anno al fine di assicurare maggiore protezione e fugare ogni tipo di pericolo per i bambini).

Per l'attività psicomotoria i bambini indossano solo la tuta e le scarpe da ginnastica, con chiusura a strappo.

I giorni in cui i bambini dovranno indossare la tuta saranno comunicati alle famiglie ad inizio anno.

ART. 10- SERVIZIO MENSA

Il Piano dell'Offerta Formativa della scuola dell'infanzia "S. Croce" prevede, tra le attività educative, un programma di educazione alimentare volto a far maturare nei bambini la consapevolezza del bisogno di nutrirsi di tutte le sostanze necessarie al nostro organismo perché possa mantenersi in forze ed in salute. Per questo motivo, è stato predisposto un menù settimanale, approvato dalla ASL., vario e adatto ai bambini, debitamente esposto nella bacheca della scuola, al fine di favorire la cooperazione scuola-famiglia nell'educazione alla consumazione di tutti i cibi essenziali, in particolare di quelli meno "simpatici" ai piccoli (verdure, ecc...). Tra gli scopi educativi che la scuola si propone, vi è infatti anche quello di scoraggiare, nelle famiglie, l'utilizzo di alimenti pur gustosi, ma assai poco salutari o addirittura nocivi.

Per i bambini che hanno particolari necessità alimentari (a causa di allergie/intolleranze, ecc...), la Direzione chiede di indicare chiaramente, nella scheda informativa consegnata alle famiglie ad inizio anno, gli alimenti "vietati" e la loro possibile sostituzione. Nel caso di diete particolari e certificate dal medico, non assimilabili ai cibi in uso nella scuola, le famiglie dovranno farsi carico di fornire alla stessa gli alimenti previsti, tenendo conto dell'impossibilità, per l'organizzazione scolastica, di personalizzare i menù.

ART. 11-ASSENZE

Per malattia

Il bambino che si assentasse da scuola per malattia, per **5 o più giorni consecutivi**, vi è riammesso solo se, al rientro, è munito di Certificato medico. Si raccomanda di informare immediatamente la Direzione della scuola qualora si verificassero casi di malattia infettiva. La Direzione si impegna, da parte sua, ad informare tempestivamente la famiglia, qualora il bambino presentasse significativi sintomi di malessere, durante la giornata scolastica.

Per motivi di famiglia, superiori a cinque giorni

Vanno comunicate per iscritto su apposito modulo e in anticipo alla segreteria, che provvederà ad informare l'insegnante (che allegnerà il modulo al registro di sezione) ed il servizio mensa.

Per un numero inferiore di giorni è richiesta comunicazione verbale alla segreteria che provvederà ad informare l'insegnante ed il servizio mensa.

ART. 12-INFORTUNIO O SINTOMATOLOGIE GRAVI

Nel caso che un bambino incorresse in un infortunio o presentasse sintomatologie sospette o di grave entità, la Direzione avviserà tempestivamente la famiglia.

In presenza di situazioni particolarmente gravi (di malattia od infortunio) e tali da non permettere il contatto con i familiari o l'arrivo degli stessi, la Direzione chiederà l'intervento del servizio di pronto soccorso ospedaliero tramite ambulanza, non essendo possibile (per la legge 626 sulla sicurezza) trasportare nessuno con mezzi privati del personale o della scuola.

In seguito ad eventuale infortunio, la Direzione scolastica avvierà le necessarie pratiche per il risarcimento dei danni presso la propria compagnia di assicurazioni, alla quale farà pervenire tutta la documentazione medica necessaria.

ART. 13-PARTECIPAZIONE

La Scuola dell' Infanzia Paritaria "S. Croce" persegue gli scopi educativi, a livello umano e cristiano, attraverso la partecipazione attiva degli operatori, dei genitori e delle componenti sociali, religiose e culturali del territorio.

La partecipazione presuppone collaborazione tra educatori e genitori sui problemi dell'esperienza educativa quotidiana.

Attraverso la partecipazione alla vita della Scuola dell'Infanzia, l'esperienza educativa individuale del singolo genitore può trasformarsi in esperienza collettiva, producendo:

- Condivisione di esperienze ed iniziative (feste, celebrazioni, attività di vario genere...)
- Condivisione di obiettivi educativi e di strategie di intervento
- Cultura educativa e decisionalità comune su alcuni problemi
- Crescita spirituale

ART. 13/A - ORGANISMI DI GESTIONE

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "S. Croce" è organizzata prevedendo gli organismi di gestione previsti della scuola italiana.

Gli Organismi di gestione della Scuola dell'Infanzia "S. Croce" sono:

- Il Gruppo Gestore
- Il Consiglio di Scuola
- Il Collegio dei Docenti
- L'Assemblea generale dei genitori
- L'Assemblea dei genitori di sezione
- Il Consiglio d'intersezione

ART. 13/B - REGOLAMENTAZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI.

Il Gruppo Gestore si riunisce, di massima, una volta a settimana con convocazione verbale del Gestore, almeno **tre giorni prima** della seduta.

Il Consiglio di Scuola è convocato dal Presidente, con avviso scritto e affisso presso le bacheche della scuola deputate ad accogliere le circolari relative agli OO.CC., almeno **quindici giorni prima** della data di seduta.

Gli altri Organi Collegiali sono convocati dai rispettivi presidenti, con almeno **dieci giorni di anticipo** rispetto alla data di seduta, sempre tramite avviso scritto e affisso alle bacheche della scuola.

Verbalizzazione. I verbali relativi alle sedute degli OO.CC. devono essere affissi alle apposite bacheche e la loro lettura inserita come primo punto all'OdG della successiva seduta del medesimo O.C. in cui se ne chiederà l'approvazione.

ART. 13/C —PROGRAMMAZIONE DI INIZIO ANNO.

Durante le settimane di settembre precedenti all'apertura della scuola, il coordinatore convoca il Collegio dei docenti al fine di:

- Pianificare le attività di programmazione educativa e didattica da realizzare nei giorni precedenti all'accoglienza dei bambini della Scuola dell'Infanzia e della Sezione Primavera, in orario di servizio e tenendo conto delle verifiche condotte durante l'anno precedente.
- Presentare ai docenti ed agli educatori della Sezione Primavera, i Corsi di formazione in servizio ed aggiornamento a partecipazione individuale o collegiale.
- Presentare quanto deliberato dal Gruppo Gestore e dal Consiglio di Scuola in merito all'organizzazione scolastica ed alle disponibilità economiche.

- Discutere e deliberare su altri temi di competenza del Collegio Docenti.

ART. 13/D - INCONTRI FORMATIVI

La Scuola dell'Infanzia Paritaria" S. CROCE " si avvale, durante l'anno scolastico, del contributo del Parroco e Gestore della Scuola dell'Infanzia, nonché di altri esperti, che mettono a disposizione di genitori ed insegnanti, il proprio tempo e la propria professionalità per incontri di formazione umana, educativa e spirituale.

L'iscrizione del proprio figlio alla Scuola "S. Croce" impegna i genitori a farsi collaboratori attivi per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto educativo della scuola e dal POF, sia coinvolgendosi nelle attività pratiche per l'organizzazione di eventi, che in quelle di formazione e crescita umana e spirituale.

ART. 13/E - COMUNICAZIONI E INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

La Scuola dell'Infanzia Paritaria" S. CROCE" offre a tutti i genitori l'opportunità di partecipare a colloqui individuali con le insegnanti, nei primi giorni di scuola (in luogo dell'inserimento graduale dei bambini nuovi iscritti) e nel corso dell'anno, in giorni ed orari stabiliti dal calendario, per una collaborazione e condivisione sempre maggiore degli interventi pedagogico-educativi più adatti alla crescita del bambino.

Per motivi di chiarezza comunicativa e di necessità, non sarà possibile ricevere/dare informazioni dalle/alle insegnanti durante l'orario scolastico, pertanto si prega di avvalersi del personale della scuola preposto a tal scopo: la segreteria o, in caso di assenza del personale di segreteria, la dirigenza.

ART. 14 MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha validità di **contratto tra la scuola S. Croce e la famiglia dell'alunno**. Il presente regolamento può essere modificato dagli organi scolastici competenti tenuto conto delle disposizioni ministeriali, del progetto educativo della scuola, delle verifiche annuali e dei contributi offerti da tutte le componenti della scuola.

Letto il presente testo, approvo e sottoscrivo per accettazione di quanto in esso contenuto.

A.S. _____ / _____ Passo Corese, li _____ Firma del genitore/tutore _____

A.S. _____ / _____ Passo Corese, li _____ Firma del genitore/tutore _____

A.S. _____ / _____ Passo Corese, li _____ Firma del genitore/tutore _____